



БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
ЩЕДРИК

ПОЛІТИКА ПРОТИДІІ КОРУПЦІЇ ТА ШАХРАЙСТВУ Благодійної організації «Благодійний фонд ЩЕДРИК»

Зміст

I. Загальні положення.....	2
2. Сфера застосування політики	4
3. Основні заходи протидії корупції та шахрайству	5
4. Права та обов'язки співробітників Фонду	6
5. Подарунки та ділова гостинність	7
6. Неправомірна вигода	9
7. Плата за спрощення формальностей	10
8. Антикорупційні заходи при взаємодії з партнерами.....	10
9. Пожертви на політичні кампанії та відносини з публічними особами	11
10. Благодійні пожертви спонсорська допомога	11
11. Працевлаштування, добір персоналу	12
12. Виявлення корупційних та шахрайських правопорушень	12
13. Заходи дисциплінарної відповідальності співробітників за порушення положень Політики	14

I. Загальні положення

1.1. Політика протидії корупції та шахрайству БО «ЩЕДРИК» (далі скорочено – Політика) є внутрішнім локальним документом благодійної організації «Благодійний фонд ЩЕДРИК» (далі іменується – Фонд), розробленим з метою запобігання проявам корупції та шахрайству у діяльності Фонду.

1.2. В своїй діяльності Фонд проголошує нульову толерантність та абсолютну неприпустимість будь-яких форм корупції та шахрайства, не вдається до корупційних заходів з метою отримання будь-яких переваг у своїй діяльності, не проводить незаконних виплат або вручення подарунків за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку зі статутною діяльністю, здійснює свою благодійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері запобігання та протидії корупції.

1.3. Положення цієї Політики є обов'язковими для виконання співробітниками Фонду незалежно від займаної посади, організаціями які знаходяться у партнерських відносинах з Фондом, а також застосовується у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

1.4. Політика розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів України, актів Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Національного агентства з питань запобігання корупції, Статуту Фонду та інших нормативно-правових актів.

1.5. Визначення термінів:

бенефіціар – особа, яка безпосередньо отримує товари або послуги з програми Фонду. До осіб, визначених цим терміном відносяться постраждалі групи населення, особливо діти, включаючи біженців, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих осіб, а також членів громад, які їх приймають;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція - використання особою, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі або суб'єкту владних повноважень, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

партнер Фонду (комерційний або громадський) – це будь-яка установа (фірма або організація), а також особа, з якою Фонд підтримує відносини (добродійники/донори), постачальників послуг і товарів тощо;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

підкуп – це пропозиція, надання або передача особі подарунка за вчинення дій чи бездіяльності в інтересах того, хто надає або пропонує такий подарунок, або в інтересах третіх осіб;

відкат – це форма підкупу, яка передбачає домовленість двох сторін про те, що частина отриманих коштів, у тому числі благодійних коштів, коштів отриманих у вигляді гранту та добровільних пожертв, буде незаконним чином надаватися, відшкодовуватися або повертатися;

подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, в тому числі представницькі заходи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

службова особа - особа, які постійно, тимчасово чи за спеціальним повноваженням здійснюють функції представників влади чи місцевого самоврядування, а також постійно чи тимчасово обіймають в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах чи організаціях посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється повноважним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, центральним органом державного управління із спеціальним статусом, повноважним органом чи

повноважною службовою особою підприємства, установи, організації, судом або законом.

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією чи шахрайством правопорушень, - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією чи шахрайством правопорушень - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією чи шахрайством правопорушень - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції;

шахрайство - протиправні дії, спрямовані на заволодіння товарів, майна або послуг Фонду, фінансовими ресурсами або власністю шляхом обману або зловживання довірою чи службовим становищем.

2. Сфера застосування політики

2.1. Політика поширюється на Президента Фонду, засновників Фонду, інших посадових осіб та співробітників Фонду, осіб, що діють від імені або в інтересах Фонду, а також бенефіціари, організації та інші особи, які є учасниками партнерських відносин з Фондом.

2.2. Кожен співробітник Фонду, а також кожна особа, що діє від імені або в інтересах Фонду, зобов'язані дотримуватись вимог цієї Політики та звертатися до відповідальних осіб та підрозділів, визначених цією Політикою, у випадку виникнення необхідності її трактування з метою застосування положень цієї Політики.

2.3. Положення щодо обов'язковості дотримання та відповідальності за порушення цієї Політики та інших внутрішніх локальних документів Фонду, прийнятих з метою реалізації цієї Політики та Кодексу корпоративної етики,

включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку Фонду, посадових інструкцій співробітників, інших нормативних актів.

2.4. Ця Політика має застосовуватись у всіх сферах діяльності Фонду, у тому числі у сфері взаємовідносин з органами державної влади, місцевого самоврядування, партнерами та бенефіціарами.

3. Основні заходи протидії корупції та шахрайству

3.1. Фонд забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції та шахрайству у своїй діяльності.

3.2. Проведення аналізу нормативних та інших документів на предмет відсутності у них вразливостей, які можуть створювати передумови для здійснення працівниками корупційних дій.

3.3. Організація перевірок кандидатів на роботу на керівні посади з метою отримання інформації про корупційні діяння.

3.4. Заборона співробітникам Фонду безпосередньо чи опосередковано пропонувати, надавати обіцянки, дозволи, або будь-які матеріальні цінності іншій особі з метою отримання неправомірної вигоди чи впливу на бажані дії чи рішення.

3.5. Дотримання співробітниками Фонду стандартів, принципів, законів, політик і норм щодо бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Існування будь-яких прихованих або незареєстрованих рахунків чи коштів за будь-яких обставин забороняється.

3.6. Періодична оцінка ризиків. Фонд періодично виявляє, розглядає і оцінює ризики виникнення корупції, шахрайства та хабарництва, характерні для його діяльності в цілому і для окремих напрямків.

3.7. Вжиття заходів, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, втягнутими в корупційну діяльність.

3.8. Дотримання вимог донорів Фонду щодо запобігання корупційним явищам.

3.9. Ознайомлення нових працівників зі змістом цієї Політики, проведення нарад з питань запобігання і протидії корупції та шахрайству.

3.10. Включення положень щодо обов'язкового дотримання цієї Політики до документів, що погоджуються/укладаються Фондом.

3.11. Обмеження щодо подарунків.

3.12. Обмеження щодо підтримки Фондом політичних партій.

3.13. Проведення внутрішніх розслідувань за фактами виявлення корупційних або шахрайських дій.

3.14. Фонд не терпить будь-яких проявів шахрайства та зловживань з боку своїх співробітників незалежно від посади співробітника і суми заподіяного збитку. Співробітник Фонду, викритий в шахрайстві, підлягає звільненню незалежно від суми збитку, факту погашення заподіяного збитку, посади.

За будь-яким фактом шахрайства з боку співробітника Фонд вживає всіх можливих заходів з ініціювання кримінального або цивільного переслідування. Кримінальне та цивільне переслідування ініціюється при наявності формальних можливостей незалежно від витрат на даний процес, а також незалежно від того, чи працює співробітник в Фонді на даний момент. Питання витрат по покаранню винних Фонд розцінює як політичне питання формування в Фонді атмосфери відповідальності і караності за шахрайство і зловживання. Після винесення судового вироку співробітникові, викритому в шахрайстві, даний факт в обов'язковому порядку доводиться до всіх співробітників Фонду.

4. Права та обов'язки співробітників Фонду

4.1. *Президент Фонду, Засновники Фонду, співробітники та інші особи, які діють від імені Фонду мають право:*

4.1.1. надавати пропозиції щодо вдосконалення Політики;

4.1.2. отримувати консультації щодо виконання Політики та роз'яснення щодо її положень.

4.2. *Співробітники Фонду зобов'язані:*

4.2.1. дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Політики та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Політики;

4.2.2. виконувати свої безпосередні обов'язки з урахуванням інтересів Фонду;

4.2.3. невідкладно інформувати Президента Фонду про випадки порушення вимог цієї Політики (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими співробітниками Фонду або іншими особами, з якими Фонд перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4.2.4. невідкладно інформувати в порядку, визначеному Політикою про випадки шахрайський дій з боку співробітників Фонду, бенефіціарів чи інших осіб;

4.2.5. утримуватись від поведінки, яку може бути розцінене як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Фонду;

4.2.6. не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Фонду.

4.3. *Співробітникам Фонду забороняється:*

4.3.1. використовувати свої посадові обов'язки або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти в приватних інтересах;

4.3.2. безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від бенефіціарів, юридичних або фізичних осіб;

4.3.3. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших співробітників Фонду до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Політики;

4.3.4. сплачувати викуп, підкуп, відкат, хабар чи інші заохочення;

4.3.5. пропонувати, обіщати або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Фонду;

4.3.6. вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб співробітниками Фонду у зв'язку із виконанням своїх посадових обов'язків або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями;

4.3.7. співробітники Фонду, а також особи, які діють від імені або в інтересах Фонду, утримуються від пропозиції подарунків представникам влади, діловим партнерам, їхнім службовим особам або представникам та їхнім близьким особам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Фонду. Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальновизнанім уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує розміри, встановлені пунктом 5.1. цієї Політики;

4.3.8. дарувати та отримувати грошові подарунки, подарунки з порушенням вимогу ЗУ «Про запобігання корупції» та цієї Політики;

4.3.9. розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених Законом, зокрема після звільнення або припинення співробітництва з Фондом.

5. Подарунки та ділова гостинність

5.1. Працівники можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнанім уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує розміру одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб в Україні, встановленого на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна

вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

5.2. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги; загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;
- дарування яких відбувається під час офіційних заходів, урочистостей, візитів, під час виконання особою своїх посадових обов'язків;
- вміщаються в межі сувенірів, які зазвичай використовуються як засіб підтримання добрих ділових відносин або зміцнення робочих стосунків.

5.3. Співробітникам Фонду, задіяним у процесі закупівель, суворо забороняється отримувати подарунки та запрошення, від посадових осіб, бенефіціарів, працівників та інших представників ділових партнерів або осіб, які діють від імені ділових партнерів.

5.4. Якщо працівнику Фонду запропонували чи вручили подарунок, який не відповідає вимогам Кодексу корпоративної етики та цієї Політики, він повинен:

- відмовитися від подарунку;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила подарунок;
- залучити свідків з числа співробітників, якщо це можливо;
- письмово повідомити про такий подарунок безпосереднього керівника або Президента Фонду.

5.5. Подарунки, отримані співробітниками для Фонду, як організації, передаються до Фонду як добровільна безкорислива пожертва згідно Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», про що свідчить відповідний акт прийняття подарунка на баланс Фонду.

5.6. У разі, якщо ввічлива відмова, може видатись образливою, чи поставити під удар інтереси Фонду, співробітник Фонду зобов'язаний звернутись за порадою як діяти далі до Президента Фонду або вищого керівництва, або менеджера з персоналу.

5.7. Для підвищення мотивації персоналу та злагодженості Команди, Фонд залишає за собою право організовувати святкування та обмін подарунками на свята, Дні Народження, особливі та професійні свята Фонду. Такі події мають бути офіційно оголошені Фондом та не можуть передбачати обов'язкових грошових чи інших матеріальних внесків.

5.8. Подарунок, який не відповідає вимогам Кодексу корпоративної етики та цієї Політики, Фонд повертає дарувальнику, якщо такий відомий, або утилізує, якщо дарувальник невідомий.

5.9. Фонд залишає за собою право на традиційні прояви гостинності, зокрема:

- пригощання чаєм/кавою з кондитерськими виробами;
- оплата дороги до місця події офіційно запрошених гостей;
- оплата проживання, харчування офіційно запрошених на подію гостей;
- роздача брендваної продукції Фонду чи одного з напрямків діяльності Фонду;

5.10. В межах проведення програм з навчання, підготовки, перекваліфікації кадрів, Фонд залишає за собою право дарувати пам'ятні сувеніри, організувати вияви гостинності.

6. Неправомірна вигода

6.1. Співробітникам і особам, які діють від імені Фонду або в його інтересах, забороняється пропонувати, обіцяти, надавати, одержувати, приймати або погоджуватися прийняти, вимагати неправомірну вигоду прямо чи опосередковано, у тому числі якщо вона надається (отримується) з метою стимулювання, забезпечення неправомірної переваги для працівника чи Фонду.

6.2. Така неправомірна вигода може виражатися у наступному:

- виплаті або одержанні грошових коштів (готівкою, у безготівковому вигляді), наданні або одержанні сертифікатів, цінних паперів;
- наданні або отриманні іншого майна, нематеріальних активів;
- недозволених законодавством та нормативними документами Фонду подарунках та розважальних заходах;
- оплаті подорожей, відпочинку;
- неправомірній винагороді, неправомірних пільгах;
- наданні безоплатних послуг;
- благодійних внесках, спонсорській підтримці і пожертвуваннях;
- внесках на політичні цілі;
- будь-яких інших вигодах нематеріального чи негрошового характеру.

6.3. Будь-яка винагорода, що отримується Фондом від ділових партнерів або виплачується їм, повинна відповідати наданим послугам/виконаним роботам/поставленим товарам і не повинна слугувати для приховування надання таким діловим партнерам або іншим особам неправомірної вигоди.

7. Плата за спрощення формальностей

7.1. Політика забороняє виплачувати або приймати не передбачені законодавством платежі в якості винагороди/плати за спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей або прискорення звичайних процедур. Плата за спрощення формальностей відрізняється від офіційних зборів за послуги, інформація про розмір яких знаходиться у відкритому доступі.

7.2. Якщо від співробітника Фонду або особи, яка діє від імені Фонду, вимагається не передбачений законодавством платіж, співробітник або особа повинні відмовитись здійснювати такий платіж. Разом з відмовою необхідно пояснити, що:

- Фонд забороняє такі платежі;
- порушення такої заборони ставить під загрозу можливість подальшої роботи в Фонді або співпраці з ним.

7.3. Якщо особа, яка вимагає винагороду/платіж, наполягає на законності такої вимоги, необхідно отримати документ/копію документу, який про це свідчить, і повідомити свого безпосереднього керівника.

7.4. Якщо у співробітника виникають сумніви щодо законності такої винагороди/платежу, він повинен звернутися за консультацією до юридичного відділу Фонду.

7.5. Забороняється прямо чи опосередковано пропонувати, обіцяти, надавати будь-яким особам матеріальні цінності (предмети, гроші, послуги, іншу майнову вигоду) з метою здійснення впливу на виконання отримувачем/будь-якою іншою особою своїх посадових/професійних обов'язків.

8. Антикорупційні заходи при взаємодії з партнерами

8.1. Фонд прагне здійснювати свою діяльність з тими діловими партнерами, які мають бездоганну ділову репутацію, займаються законною господарською діяльністю, є благонадійними партнерами та взаємодія з якими не несе юридичних, фінансових, репутаційних ризиків.

8.2. Фонд вивчає потенційних партнерів до встановлення ділових відносин. З цією метою потенційні партнери до укладення будь-яких договорів, контрактів, угод з ними інформуються про принципи та вимоги Фонду у сфері протидії корупції та шахрайству, які встановлені у цій Політиці. При цьому враховується готовність (чи відмова) потенційних партнерів дотримуватися принципів та вимог Фонду та законодавства України у сфері протидії корупції, наявність у них

власних антикорупційних політик, аналізується репутація їх керівників на предмет нетерпимості до корупції та бездоганної ділової репутації.

8.3. Фонд має право відмовити потенційному партнеру у встановленні ділових відносин у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо бездоганності його ділової репутації, що тягне за собою корупційні ризики.

9. Пожертви на політичні кампанії та відносини з публічними особами

9.1. Внески в грошовій формі або надання послуг від імені Фонду будь-яким політичним партіям або окремим політикам заборонені.

9.2. Фонд не фінансує політичні організації.

9.3. Співробітникам Фонду заборонено брати участь в акціях з політичної агітації, політичній діяльності в робочий час, в брендованому одязі, висвітлювати реквізити Фонду на таких акціях.

9.4. У сфері громадської діяльності співробітники можуть вести не заборонену законодавством політичну, релігійну або громадську діяльність поза територією Фонду і у вільний від виконання посадових обов'язків час. При цьому, працівникам забороняється при здійсненні своїх дій та висловлюванні поглядів пов'язувати їх з Фондом. Співробітники мають висловлювати тільки свої особисті погляди та здійснювати дії від свого імені.

9.5. Заборонено використання реквізитів Фонду, фінансових, матеріальних або будь-яких інших ресурсів Фонду для здійснення політичної, релігійної або громадської діяльності.

10. Благодійні пожертви спонсорська допомога

10.1. Фонд схвалює благодійництво та дозволяє адекватні внески у благодійні фонди, благодійні, громадські організації за рахунок коштів Фонду. Будь-яка благодійна жертва (або внесок), яку збирається здійснити Фонд, повинна бути попередньо письмово схвалена Президентом Фонду. Всі благодійні внески повинні бути обґрунтованими, прозорими та правильно відображені в бухгалтерському обліку та звітності.

10.2. Фонд може брати участь у спонсорстві, спрямованому на підтримку організацій у сфері допомоги, спорту, культури, мистецтва, освіти та науки та інших напрямків. Фонд повинний забезпечити, щоб спонсорство не пов'язувалося з наміром отримати неправомірну перевагу. Спонсорство повинно бути пропорційним з точки зору витрат та повинно точно відображатись у бухгалтерському обліку та звітності Фонду.

10.3. Будь-яка благодійна діяльність чи спонсорство від імені Фонду або афілійованих осіб мають відповідати законодавству України, бути прозорими та

оформленими належним чином, відповідати нормам статутної діяльності та мають бути погоджені керівництвом Фонду.

10.4. Благодійна діяльність та спонсорство, які здійснюються з метою впливу на особу під час виконання нею своїх посадових обов'язків, є різновидом надання неправомірної вигоди й відповідно є забороненими.

11. Працевлаштування, добір персоналу

11.1. Фонд з метою реалізації цієї Політики в рамках процедур добору персоналу здійснює антикорупційні перевірки кандидатів та їх погодження згідно з відповідними нормативними документами Фонду.

11.2. Співробітникам забороняється сприяти працевлаштуванню, службовому підвищенню осіб з метою схилення цих осіб або третіх осіб (наприклад, їхніх родичів чи друзів) до протиправного використання наданих їм посадових обов'язків та пов'язаних із цим можливостей (неправомірне сприяння працевлаштуванню) або в обмін на неправомірну вигоду або сприятливе відношення, або вимагати неправомірну вигоду в обмін на сприяння працевлаштуванню чи службовому підвищенню.

11.3. Вищезазначене положення стосується неправомірного працевлаштування як осіб, пов'язаних з представниками влади, так і осіб, які пов'язані з діловими партнерами Фонду.

11.4. Співробітникам при працевлаштуванні або переведенні на іншу посаду забороняється просити роботу, службове підвищення чи приймати пропозицію роботи або службового підвищення в обмін на протиправне використання в майбутньому наданих йому повноважень та пов'язаних із цим можливостей, обіцянку або надання неправомірної вигоди, сприятливе відношення чи використання своїх повноважень усупереч принципам та положенням Кодексу етики та службової поведінки Фонду та цієї Політики.

12. Виявлення корупційних та шахрайських правопорушень

12.1. З метою виявлення фактів корупційних та шахрайських правопорушень у Фонді проводяться такі заходи:

- 1) внутрішні перевірки;
- 2) організація роботи «гарячої» лінії;
- 3) інформаційні, роз'яснювальні, навчальні та інші заходи, спрямовані на попередження та виявлення дій, що містять ознаки корупції.

12.2. Співробітник Фонду, якому стало відомо про факт корупції або шахрайства або який має обґрунтовані підозри щодо вчинення протиправних дій, повинен звернутися до Виконавчого директора або на «гарячу лінію» за номером **0 800 33 78 45** або написати листа на електронну пошту **anticor@shchedryk.info**

та повідомити про свої підозри, надавши всю наявну у нього інформацію, або залишити повідомлення до «Скриньки довіри».

12.3. Фонд забезпечує роботу «Гарячої лінії» з метою спонукання співробітників Фонду, представників партнерів і третіх осіб інформувати про ознаки корупції та інших протиправних діянь.

«Гаряча лінія» функціонує у відповідності до принципів об'єктивного і своєчасного розгляду отриманих повідомлень, можливості анонімного повідомлення, гарантії конфіденційності особистості, відмовою від переслідування осіб, які звернулися на «Гарячу лінію», неприйняттям завідомо неправдивих, наклепницьких і таких, що суперечать призначенню «Гарячої лінії» повідомлень.

12.4. З метою перевірки факту вчинення корупційного правопорушення, з'ясування обставин його вчинення, встановлення причетних осіб, Виконавчий директор може створити відповідну комісію для проведення внутрішнього розслідування. За результатами перевірки встановлюється факт вчинення корупційного або шахрайського правопорушення, визначаються обставини та причини його вчинення та причини, що цьому сприяли.

12.5. Президент Фонду або члени відповідної комісії в рамках проведення внутрішнього розслідування за фактами порушень, які мають ознаки корупції, мають вільний та безперешкодний доступ до всіх документів Фонду та всіх об'єктів незалежно від того, чи є вони власністю Фонду, чи орендовані; перевіряти, фотографувати, знімати на відео і копіювати повністю або частково документи, що зберігаються на об'єктах Фонду. Всі співробітники Фонду зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування в межах своєї компетенції.

12.6. Співробітники Фонду, які проводили внутрішнє розслідування, зобов'язані не розголошувати отриману інформацію, окрім випадків, прямо передбачених законом.

12.7. У разі виявлення факту вчинення корупційного правопорушення працівником Фонду, рішення про спрямування результатів внутрішнього розслідування до відповідних правоохоронних органів приймається Президентом Фонду.

12.8. Фонд має право надати правоохоронним і судовим органам наявні матеріали, зібрані в ході проведення внутрішнього розслідування.

12.9. Фонд гарантує повну конфіденційність інформації щодо даних про особу викривача, а також про факт повідомлення викривачем про порушення, і захищає співробітників та членів їх сімей від будь-якої дискримінації або інших негативних наслідків у зв'язку з повідомленням.

12.10. У разі встановлення факту повідомлення завідомо неправдивих відомостей, що принижують честь, гідність чи ділову репутацію або завдають

шкоди інтересам співробітника, заявник може бути притягнений до встановленої законодавством України відповідальності.

13. Заходи дисциплінарної відповідальності співробітників за порушення положень Політики

13.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення співробітниками вимог Політики, призначається внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати семи днів.

13.2. За наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування Президент Фонду накладає дисциплінарне стягнення на порушника відповідно до норм законодавства про працю України.

13.3. У випадку встановлення кримінально протиправної дії, Президент Фонду може звернутись до компетентних органів щодо притягнення винної особи до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

В такому випадку Фонд зобов'язаний надати усі документи та знайдені докази відповідним державним органам.